

## **Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 22. 06. 2026 o 15:50 hod.**

Počet prítomných: (podľa prezenčnej listiny)

Počet neprítomných: 1

### **Program:**

1. Kontrola uznesení z poslednej pedagogickej rady
2. Komplexné hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026, plnenie hlavných cieľov a priorít školy
3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov – zmeny v legislatíve
4. Prerokovanie počtu detí v triede a počet tried na školský rok 2026/2027
5. Organizácia prevádzky v čase letných prázdnin
6. Rôzne, diskusia
7. Uznesenia, záver

Pedagogickú radu otvorila a viedla riaditeľka materskej školy Mgr. Kristína Varšová. V úvode privítala všetkých zúčastnených, overila uznášaniaschopnosť rady a oboznámila prítomných s navrhovaným programom pedagogickej rady. Za zapisovateľku zápisnice na celý školský rok 2025/2026 bola určená p. učiteľka Mgr. Nikola Lempelová. Overovateľkou bola poverená p. učiteľka Mgr. Júlia Mihaliková.

### **K bodu č. 1**

- uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady sú splnené

### **K bodu č. 2**

V rámci komplexného hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026 spracovala vedúca metodického združenia p. Mgr. Antónia Zollerová analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov dosiahnutých v školskom roku 2025/2026. Predložená analýza tvorí Prílohu č. 1 k zápisnici.

### **K bodu č. 3**

Podľa schváleného systému hodnotenia vypracuje každý pedagogický zamestnanec sebahodnotiaci formulár, ktorý vyplní do polovice auguste a zašle riaditeľke školy pred uskutočnením osobného hodnotiaceho rozhovoru. Sebahodnotenie spolu s hodnotením riaditeľky bude podkladom aj pre určenie výšky príspevku za hodnotenie pedagogického zamestnanca, pričom sa bude prihliadať na pracovné výsledky, aktivitu, prístup k práci, pracovné nasadenie a ďalšie kritériá hodnotenia. Hodnotiaci rozhovor s p. riaditeľkou bude realizovaný v auguste po nástupe do práce.

### **K bodu č. 4**

Počas zápisu detí do materskej školy bolo doručených 45 prihlášok v tlačenej podobe, z toho 5 detí, ktoré k 1. septembru nedosiahnu vek 2 roky. Elektronicky bolo podaných 6 prihlášok, z toho v 3 prihláškach bola naša MŠ ako prioritná, pri 3 sme boli druhá voľba.

Podľa aktuálneho stavu by mal byť v novom školskom roku 2026/2027 počet detí 150, ktoré budú rozdelené do 7 tried nasledovne:

Slniečka – 23 detí  
Mravčekovia – 21 detí  
Žabky – 24 detí  
Včielky – 24 detí  
Motýliky – 25 detí  
Sovičky – 22 detí  
Hviezdičky – 12 detí

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami budú do kolektívu začlenené v súlade s odporúčaniami odborných zariadení a individuálnymi výchovno-vzdelávacími plánmi, s dôrazom na inkluzívne vzdelávanie a podporu ich individuálnych potrieb nasledovne:

Žabky – 1 dieťa  
Slniečka – 1 dieťa  
Motýliky – 1 dieťa  
Včielky – 1 dieťa + 1 dieťa so zdravotným znevýhodnením  
Sovičky – 3 deti

Od septembra bude materskú školu navštevovať 44 detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie. Školský podporný tím bude tvoriť školský špeciálny pedagóg a pedagogickí asistenti s úväzkom Podpora pedagogického asistenta bude poskytovaná v štyroch triedach.

#### **K bodu č. 5**

Materská škola bude v období od 1. júla do 21. augusta 2026 zatvorená. Preádzka bude obnovená 24. augusta 2026. Na posledný augustový týždeň je nahlásených 60 detí, preto budú otvorené tri triedy – Mravčekovia, Včielky a Sovičky. Preádzka materskej školy bude zabezpečená v bežnom čase od 6.00 do 16.30 hod. Pedagogickí zamestnanci, ktorí nebudú zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi, nastúpia do práce o 7.00 hod. a budú vykonávať práce súvisiace s upratovaním, prípravou tried na nový školský rok a úpravou školského dvora.

Každý pedagogický zamestnanec predloží návrh jednej novej aktivity alebo podujatia na školský rok 2026/2027. Návrhy budú vychádzať z tém školského vzdelávacieho programu a budú zamerané na inovácie a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### **K bodu č. 6**

V školskom roku 2025/2026 sa v materskej škole uskutočnilo aktualizčné vzdelávanie prezenčnou formou pod vedením pani Vojtko. V nadväznosti na vzdelávanie každá pani učiteľka vypracovala senzorické aktivity podľa vybranej témy, ktoré sú priebežne zaradované do výchovno-vzdelávacej činnosti podľa aktuálnej témy týždňa. Po úspešnom absolvovaní vzdelávania boli pedagogickým zamestnancom vydané osvedčenia o absolvovaní aktualizčného vzdelávania.

Na školský rok 2026/2027 p. riaditeľka školy predložila návrh na realizáciu aktualizčného vzdelávania zameraného na logopédiu. Vzdelávanie by malo prebiehať online formou na základe ročnej licencie. Návrh bude predmetom ďalšieho prerokovania.

Predsedička rady školy p. učiteľka Simona Galandová oboznámila pedagogických zamestnancov s prerokovaním a schválením nového Štatútu Rady školy.

V školskom roku 2025/2026 sa materská škola zapojila do projektu Slovenského olympijského a športového výboru – „Slovensko v pohybe“. V rámci výzvy Národný týždeň športu sa trieda Motýliky zúčastní Detskej športovej olympiády a všetky triedy MŠ sa do tejto výzvy zapoja aktivitou Škôlkarská spartakiáda.

## K bodu č. 7

Pedagogická rada berie na vedomie:

- spracovanú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2025/2026
- organizáciu školského roka 2026/2027 (počty detí, triedy)
- organizáciu prevádzky materskej školy počas letných prázdnin
- informácie o priebehu hodnotenia pedagogických zamestnancov

Pedagogická rada schvaľuje:

- organizáciu prevádzky materskej školy v poslednom augustovom týždni (otvorenie 3 tried a zabezpečenie prevádzky),
- počet detí a rozdelenie do tried na školský rok 2026/2027

Pedagogická rada ukladá:

1. Zúčastniť sa detskej športovej olympiády.

T: 23. 06. 2026

Z: Tatičová, Mgr. Kontuľová

2. Zrealizovať Indiánsku noc

T: 23. 06. 2026

Z: všetky učiteľky predškolských tried

3. Zrealizovať škôlkarskú spartakiádu

T: 25. 06. 2026

Z: Mgr. Lempelová  
Mgr. Hromadková

4. Ukončenie školského roka

T: 30. 06. 2026

Z: všetky učiteľky

Pedagogickú radu ukončila, prítomným poďakovala za účasť a celoročnú prácu p. riaditeľka Mgr. Kristína Varšová a popriala príjemné prežitie dovolenkového obdobia.

Zápisnicu zapísala: Mgr. Nikola Lempelová .....

Zápisnicu overila: Mgr. Júlia Mihaliková .....

Zápisnicu kontrolovala: Mgr. Kristína Varšová .....

